

## **REGLAMENTO DE ESTUDIO**

**CORPORACION ACADEMICA TECNOLOGICA DE COSTA RICA P.Z. S.A.  
DIRECCION GENERAL  
DPTO. DIRECCION ACADEMICA**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### **CAPÍTULO I**

##### **ARTÍCULO 1.**

Ámbito de aplicación. Este reglamento regula la modalidad de estudio presencial y virtual, así como de estudio independiente de CORPORACION ACADEMICA TECNOLOGICA C.R P.Z. SOCIEDAD ANONIMA, denominado INSTITUTO CATEC, que comprende los mecanismos de suficiencia y tutoría. Sus disposiciones rigen para la población estudiantil prematriculada, matriculada, así como para estudiantes egresados en condición de ACTIVOS, CONGELADOS Y DESERTADOS.

##### **ARTÍCULO 2.**

Es responsabilidad del estudiantado mantener al día sus obligaciones para con la empresa, para poder gozar del material y las clases en cualquier modalidad.

##### **ARTÍCULO 3.**

Todo estudiante matriculado debe de poseer su respectivo carnet y uniforme, salvo situaciones especiales que afecten la debida distribución de los implementos y uniformes.

##### **ARTICULO 4.**

Todo estudiante matriculado debe de exigir su factura electrónica como respaldo para poder realizar exámenes de suficiencia, matrícula por suficiencia, así como reposición de clases, o clases adicionales.

##### **ARTICULO 5.**

Es deber del estudiante cumplir con todo lo estipulado en el contrato de estudio.

##### **ARTÍCULO 6.**

En los cursos modulares, el estudiante debe de aprobar el curso para poder continuar con el programa, así como también la nota promedio debe ser mayor a 70 y la asistencia de al menos un 85% para aprobar.

**ARTÍCULO 7.**

En los cursos de un solo módulo, el estudiante debe de aprobar con nota mínima de 70 y asistencia de al menos del 85%.

**ARTÍCULO 8.**

El estudiante debe de cancelar la mensualidad por clase aun así no haya aprobado el módulo o el curso.

**ARTÍCULO 9.**

El estudiante da por hecho de que, aunque haya cancelado el curso por adelantado, o la mensualidad esto no garantiza la aprobación, ya que no es de carácter contable el resultado académico.

**ARTÍCULO 10.**

El Instituto puede notificar al estudiante por las diferentes vías de comunicación y los números de teléfono que el mismo expresó en el momento de matrícula, o alguna otra que considere pertinente, hasta agotar las vías de comunicación disponibles.

**ARTÍCULO 11.**

El Instituto se reserva el derecho de admisión a estudiantes con actitudes agresivas, indecorosas o que no demuestren el respeto hacia sus compañeros, profesores, visitantes y administrativos que se encuentren de forma física en la empresa o por medios de comunicación electrónicos.

**ARTÍCULO 12.**

Los estudiantes deben entregar los trabajos en el tiempo establecido que disponga el profesor del curso.

**ARTÍCULO 13.**

Es responsabilidad del estudiante cumplir con sus deberes académicos y aprobar los trabajos, exámenes, entre otros mecanismos de evaluación de manera satisfactoria y con notas superiores al 70.

**ARTICULO 14.**

El Instituto considera como bajo rendimiento académico los siguientes aspectos:

- Reincidencia en la reprobación de módulos.
- La no entrega constante de trabajos o tareas en el tiempo establecido.
- Cuando el estudiante no demuestra mejoría o adaptación al curso.
- Desinterés del curso.